

Arbeitsbericht von Pargfrieder Linda

Mein Praktikum begann am 3. Oktober 2016. Gleich am ersten Tag wurde ich von meinen Arbeitskolleginnen herzlich in Empfang genommen. Ich fühlte mich vom ersten Tag an dort wohl. Die Kolleginnen waren wirklich sehr nett, ich konnte jederzeit fragen, wenn ich mich wo nicht auskannte und sie standen mir mit Rat und Tat zur Seite. Sie gaben mir auch alle Tipps wie und wo ich am besten reisen konnte und besorgten mir auch manchmal Tickets (Schweizer bekommen die teilweise billiger).

Der Arbeitsablauf gestaltete sich so, dass ich Frau Eva Reininger zugeteilt war, welche Senior Project Manager ist. Sie teilte mir die Aufgaben mit, welche ich zu erledigen hatte und schaute sich um mich um. Dadurch bekam ich einen sehr guten Einblick in den Aufgabenbereich eines Project Manager an einem AußenwirtschaftsCenter. Natürlich kamen auch die anderen und übertrugen mir Aufgaben. Ebenso der Wirtschaftsdelegierte Herr Mag. Manfred Schmid und die Wirtschaftsdelegierte Stv. Frau Maria Trsek. Wie bereits erwähnt waren alle sehr, sehr nett und ich fühlte mich wirklich sehr wohl. Nach der Zeit konnte ich auch schon selbstständig Anfragen beantworten und durfte immer mehr eigenständig erarbeite, was mir sehr gefallen hatte.

Am besten hat mir gefallen, wenn ich selbstständig Anfragen ausarbeiten durfte und diese etwas Rechtliches beinhalteten. Außerdem durfte ich bei einer Veranstaltung teilnehmen und bei zwei anderen Veranstaltungen war ich komplett in die Planung involviert, was auch extrem Spaß gemacht hat. Dabei lernte ich wirklich wie man Veranstaltungen von Anfang bis Ende durchplant und wie viel Zeit und Engagement das Ganze in Anspruch nimmt.

An den Wochenenden hatte ich Zeit die Schweiz zu bereisen, was wirklich toll war. Im Oktober war ich jedes Wochenende irgendwo in den Bergen unterwegs und hatte fast immer Glück mit dem Wetter. Im November bekam ich zweimal Besuch, so dass ich auch Zürich etwas besser kennenlernte.

Die zwei Monate in der Schweiz waren eine der schönsten in meinem bisherigen Leben und ich möchte diese auf keinen Fall missen. Ich habe viele nette Menschen kennengelernt und hoffe, dass ich viele davon wieder einmal sehen werde.

Meine Tätigkeiten zusammengefasst:

- Tägliche Beobachtung der österreichischen und Schweizer Wirtschaftspresse
- Bearbeitung der Außenwirtschaft Presseservice-Berichte
- Ermittlung von Schweizer und Liechtensteinischen Vertriebspartner für Unternehmen verschiedenster Branchen
- Bearbeitung rechtlicher Anfragen zu steuer-, unternehmens-, immaterialgüter-, sowie gesellschaftsrechtlichen Sachverhalten in Bezug auf die Schweiz und Liechtenstein
- Geschäftspartner-/Markt-Recherchen für österreichische Exporteure
- Korrespondenz und Telefonate mit österreichischen und Schweizer Unternehmen, Organisationen, Behörden und Verbänden
- Aktualisierung/Überarbeitung von Länder- bzw. Branchenreports
- Arbeiten mit Programmen, Anwendungen von Datenbanken der WKO (AWIS, KOMPASS, TwixTel)
- Bearbeitung von Firmenanfragen
- Unterstützung bei der Organisation
- (Vorbereitung, tw. Durchführung, Nachbearbeitung) von Veranstaltungen

- Administrative Tätigkeiten
- Unterstützung bei Forderungseintreibungen